

ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 252 DE 2025

LUGAR Y FECHA PRESENTE ACTA :	San Juan del Cesar, <u>19 DE NOVIEMBRE DE 2025</u>
ASISTENTES:	CARLOS ALBERTO CUJIA MEJIA – SECRETARIA DE HACIENDA PROSUMAD S.A.S – CONTRATISTA
OBJETO DEL CONTRATO:	PLAN DE CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (SGP), SICODIS, GESTIÓN FINANCIERA Y POLÍTICAS CONTABLES PARA FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DEL CESAR.
PERÍODO A COBRAR:	DEL 20 DE OCTUBRE DE 2025 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2025

DESARROLLO: Se recibe a satisfacción las actividades ejecutadas en el periodo antes descrito

ITEM	TALLER	ACTIVIDADES	UNIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Fundamentos y Marco Normativo del SGP	Introducción al SGP: definición, objetivos y principios (equidad, eficiencia, transparencia).	Unidad	10.000.000,00	10.000.000,00
		Marco normativo: Ley 715 de 2001, Ley 1176 de 2007, Ley 1551 de 2012 y decretos reglamentarios.	Unidad		
		Componentes del SGP: educación, salud, agua potable, propósito general, asignaciones especiales.	Unidad		
		Roles y responsabilidades del municipio en la gestión del SGP	Unidad		
2	Deducciones y Retenciones en Contratación Estatal	Normatividad aplicable: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Estatuto Tributario (artículos relacionados con retenciones).	Unidad	10.000.000,00	10.000.000,00
		Tipos de deducciones y retenciones: retención en la fuente (renta, IVA, CREE), estampillas, aportes parafiscales.	Unidad		





		Procedimientos para la aplicación de retenciones en contratos de bienes, servicios y obra pública.	Unidad		
		Errores comunes y cómo evitarlos en la contratación estatal.	Unidad		
3	Gestión del SGP y Uso de SICODIS	Introducción a SICODIS: funcionalidades, acceso y registro	Unidad	10.000.000,00	10.000.000,00
		Consulta de distribuciones del SGP: reportes presupuestales, doceavas y anexos	Unidad		
		Criterios de distribución del SGP: población, pobreza, eficiencia fiscal	Unidad		
		Proceso de planeación: incorporación del SGP en el Plan de Desarrollo Municipal	Unidad		
		Ejecución de recursos: requisitos, restricciones y buenas prácticas	Unidad		
		Mejora de procedimientos internos: diseño de flujos de trabajo para la gestión del SGP y uso de SICODIS	Unidad		
4	Análisis del Manual de Políticas Contables y Actualización Normativa	Revisión del Manual de Políticas Contables de San Juan del Cesar (2017): - Estructura: principios contables, políticas de reconocimiento, medición y presentación. - Aplicación al SGP: registro contable de ingresos y gastos. - Fortalezas y limitaciones del manual en el contexto actual.	Unidad	10.000.000,00	10.000.000,00
		Cambios normativos relevantes post-2017: - Resoluciones de la Contaduría General de la Nación (e.g., Resolución 533 de 2015 actualizada, Resolución 620 de 2018). - Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) adaptadas al sector público. - Actualizaciones en el Régimen de Contabilidad Pública (RCP).	Unidad		





		Propuesta de actualización del manual: - Incorporación de nuevas normas contables. - Alineación con SICODIS y reportes del SGP. - Mejoras en la trazabilidad de transacciones relacionadas con contratación estatal.	Unidad		
5	Requisitos Funcionales del Software Financiero y Casos Prácticos	Requisitos funcionales del software financiero: - Cumplimiento normativo: Ley 715 de 2001, Ley 1176 de 2007, resoluciones de la Contaduría General (incluyendo RCP). - Integración con SICODIS para consulta automática de distribuciones del SGP. - Gestión de deducciones/retenciones automáticas en contratación. - Soporte para registro contable alineado con el Manual de Políticas Contables actualizado. - Integración con plataformas como SECOP II. - Generación de reportes para rendición de cuentas (Informe de Ejecución del SGP). - Seguridad, trazabilidad y cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 (transparencia). - Interfaz amigable y capacitación para usuarios.	Unidad	10.000.000,00	10.000.000,00
		Buenas prácticas: auditoría de datos, respaldo automático, interoperabilidad.	Unidad		
		Rendición de cuentas: requisitos, plazos y formatos	Unidad		
		Casos prácticos en el contexto de San Juan del Cesar.	Unidad		
VALOR					50.000.000
VALOR TOTAL					50.000.000,00





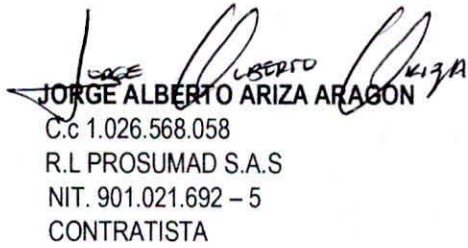
Secretaria de
HACIENDA

ALCALDÍA DE
SAN JUAN DEL CESAR
Nit. 892.115179-0

VALOR DEL CONTRATO	\$ 50.000.000,00
ADICION	\$0
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 50.000.000,00
PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPO (50%)	\$ 0
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$ 50.000.000,00
VALOR A PAGAR	\$ 50.000.000,00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 0

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes en ella intervinieron.


CARLOS ALBERTO CUJIA MEJIA
Secretaria De Hacienda Municipal
SUPERVISOR


JORGE ALBERTO ARIZA ARAGON
C.c 1.026.568.058
R.L PROSUMAD S.A.S
NIT. 901.021.692 – 5
CONTRATISTA

